

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı Erasmus+ Programının İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ne bağlı olarak Erasmus+ Programı etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan, “Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE Erasmus+ Charter for Higher Education)”, Avrupa Birliği (AB) Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hareketlilik sözleşmeleri, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

- a) **Birim Koordinatörü:** Akademik birimlerde Erasmus+ Programının eşgüdümünden sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- b) **Birim:** Erasmus+ Hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimlerini,
- c) **Erasmus Uzmanı:** Erasmus+ ofisinde görev yapan tam zamanlı uzmanları,
- d) **Koordinatörlük/Erasmus+ Ofisi:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü'nü,
- e) **Kurumsal Koordinatör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Erasmus Kurumsal Koordinatörü'nü,
- f) **Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim etkinlikleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı
- g) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- h) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı Etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
- i) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ni,
- j) **Program:** Avrupa Birliği Erasmus+ Programı'nı
- k) **Seçim Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus+ Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren Komisyonu
- l) **Yararlanıcı:** Erasmus+ Programının alt etkinlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar,
Programa Öğrenci ve Personelin Katılımı

Görev ve Sorumluluklar

Madde 5-

- a) Kurumun yasal temsilcisi olarak Mütevelli Heyeti Başkanı, Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan etkinlik dönemine ilişkin ara raporu ve biten etkinlik dönemine ilişkin Üniversite nihai Raporunu onaylar.
- b) Üniversitede Programın genel işleyişini Rektör denetler. Programın işleyişinden ve eşgüdümünden, uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına ve Uluslararası Ofis Direktörüne bağlı olarak çalışan Kurumsal Koordinatör sorumludur. Kurumsal Koordinatör, Rektör tarafından atanır. Süresi sona eren Kurumsal Koordinatör yeniden atanabilir. Kurumsal Koordinatör Programın, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde yürütülmesini gözetir. Koordinatör, etkinliklerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak seçerek onay için Rektöre sunar.
- c) Kurumsal Koordinatör, Koordinatörlüğün harcama yetkilisidir. Programa ilişkin her tür harcama için onay verir. Üniversite adına, birimlerin kurumlar arası anlaşmalarını imzalar. Erasmus programı yararlanıcıları ile kurum arasındaki hibe sözleşmelerini, kurum yasal temsilcisi adına imzalar. Tüm Birim Koordinatörlerini toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur. Yurt dışından Erasmus+Programı kapsamında gelen öğrenci ve öğretim üyesi ve personelin kabul mektuplarını imzalar.
- d) Erasmus+ Uzmanı programın üniversite içinde tanıtılması için malzeme ve etkinler hazırlar ve işlemleri yürütür. İkili anlaşma yapılmış üniversiteler ile irtibatı canlı tutar, yazışmalar yapar, mevcut belgeleri günceller, imza süreçlerini takip eder. İlgili Birim Koordinatörleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır. Her türlü konuda Ulusal ajans ile irtibat halinde çalışır, gerekli raporların zamanında iletilmesini sağlar. Erasmus+faaliyetlerinin geliştirilmesi için yenilikleri takip eder. Ulusal Ajansın düzenlediği toplantılara katılır.
- e) Programın Üniversite genelinde, Üniversite Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari etkinliklerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile eşgüdümü, Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından ayrılan yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla etkinlik gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.
- f) Birim Koordinatörleri, kendi akademik birimlerinde Programın yürütülmesinden sorumlu şekilde görev yaparlar. Birim Koordinatörleri, kendi birimlerinde Erasmus+ Programından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçiminde danışmanlık yapar. Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin intibakı ve tanınması için gerekli işlemleri yürütür. Yurt dışından üniversitemize değişim programı çerçevesinde gelecek öğrencilerin ders seçimi ve akademik işlemlerinde danışmanlık yapar ve gerekli koordinasyonu sağlar. Birim Koordinatörleri birimleri için imzalanması öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir ve

- sürecin tamamlanmasını sağlar.
- g) Koordinatörlük, programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, bütçe olanakları doğrultusunda, adil ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözетerek belirlemekle yükümlüdür.
 - h) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, bütçe olanakları ile karşılanamadığı durumlarda adil bir seçimin sağlanabilmesi için Koordinatörlük tarafından ek seçim ölçütleri belirlenir.

Programa Öğrencilerin Katılımı

Madde 6-

- a) Erasmus+ Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim koşulları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
- b) Öğrencilerin başvuru belgeleri Koordinatörlük tarafından teslim alınır ve onaylanır. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.
- c) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.
- d) Yararlanma hakkı kazanan öğrenciler gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar hakkında Koordinatörlük tarafından bilgilendirilir.
- e) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.
- f) Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden Birim Koordinatörlerince onaylanmış eğitim-öğretim anlaşmalarında yer alan etkinlikler için Üniversite tarafından tanınması ve geçerliliği sağlanır.
- g) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
- h) Yararlanıcılardan, etkinliklere katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Programa Personelin Katılımı

Madde 7-

- a) Erasmus++ Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar, özel seçim kontenjanları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
- b) Personelin başvuru belgeleri Koordinatörlük tarafından teslim alınır ve onaylanır. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen

ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

- c) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilecektir.
- d) Yararlanma hakkı kazanan personel gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar hakkında Koordinatörlük tarafından bilgilendirilir.
- e) Hibe ödemeleri, Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.
- f) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
- g) Yararlanıcılardan etkinliğe katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Notların İntibakı ve Tanınması

Madde 8-

- a) Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı ve önceden Birim Koordinatörünce onaylanmış öğrenim anlaşmasında yer alan derslerin notları, ilgili kurumun kullandığı ECTS not sistemi esas alınarak Üniversitenin başarı notu sistemine intibak ettirilir.
- b) İntibak işlemi, gönderen kurumun yerel notu ile bu nota karşılık gelen ECTS harf notu birlikte değerlendirilir. ECTS harf notu, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlı başarı notlarına ve bunların yüzlük sistem karşılıklarına aşağıdaki tabloya göre dönüştürülür:

ECTS Notu	Başarı Notu	Sayısal Eşdeğer	Yüzlük Sistem
A	AA	4,00	90–100
B	BA	3,50	82–89
C	BB	3,00	74–81
D	CC	2,00	62–67
E	DD	1,00	50–55
FX, F	FF	0,00	0–49

- c) Yüzlük sistemde tek bir değer gösterilmesi gereken durumlarda, ilgili harf notuna karşılık gelen yüzlük aralığın temsil değeri esas alınır.
- d) Gönderen kurumun belgelerinde ECTS harf notunun yer almaması hâlinde, yerel notun ECTS karşılığı, gönderen kurumun ilan ettiği dönüşüm tablosu dikkate alınarak Birim Koordinatörünce belirlenir.
- e) Bu maddede düzenlenmeyen hâller ile tabloda birebir karşılığı bulunmayan notlara ilişkin intibak işlemi, Birim Koordinatörünün teklifi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
20.02.2025	2025/02
Yönergenin Değiştirildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
9.06.2026	2026/03